



ZAMPERLA®

THE AMUSEMENT GROUP

CODICE ETICO

INDICE

0 INTRODUZIONE	3
0.1 Il Codice etico	3
0.2 Destinatari	3
0.3 Attuazione e controllo	4
0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere	4
0.5 Segnalazione di violazioni	4
0.6 Sanzioni	5
0.7 Miglioramento del Codice etico	5
1 IL GRUPPO ZAMPERLA, LA STORIA, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA	6
1.1 Il Gruppo Zamperla	6
1.2 La storia del Gruppo Zamperla	6
1.3 Missione del Gruppo Zamperla	8
1.4 La nostra visione etica	10
2 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER	11
2.1 Principi e norme di condotta di carattere generale	11
2.2 Principi e norme di condotta specifici	11
3 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER	14
3.1 Impegni verso lo Stato, gli enti pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi	14
3.2 Impegni verso i clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi	14
3.3 Impegni verso i lavoratori	15
3.4 Impegni verso il management	16
3.5 Impegni verso soci, investitori e istituti di credito	17
3.6 Impegni verso i partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.)	17
3.7 Impegni verso i fornitori	18
3.8 Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli enti no profit	18
3.9 Impegni verso i concorrenti	18
3.10 Impegni per l'ambiente	18



0 INTRODUZIONE

0.1 Il Codice etico

Il presente Codice etico (o “Codice”) indica i principi e le norme di condotta adottati congiuntamente da Antonio Zamperla S.p.a. e dalle Società alla direzione e al controllo da parte di essa (“Società Controllate”). Ad Antonio Zamperla S.p.a. e alle controllate ci si riferisce come al Gruppo Zamperla (o “Gruppo”). Con il termine “Società del Gruppo” ci si riferisce a ciascuna delle società del Gruppo, sia essa controllata o controllante.¹

Nell’ambito del presente Codice vengono indicati:

A) i **principi etici** adottati dal Gruppo Zamperla. Essi rappresentano gli impegni dell’Ente verso i propri stakeholder e si intendono pertanto vincolanti sia per il Gruppo come persona giuridica che per ogni persona operante nel Gruppo Zamperla. Tali principi sono evidenziati graficamente da un riquadro:

Principio etico

B) le **norme di condotta** sono invece specifici criteri di comportamento cui le persone che operano nel Gruppo Zamperla devono attenersi in applicazione dei Principi etici. Le norme di condotta sono precedute dal simbolo: “•”, utilizzato come segue:

- Norma di condotta

Sia i principi etici che le norme di condotta hanno carattere ASSOLUTO e non possono essere derogati da alcun provvedimento o disposizione, se non modificativi del presente Codice etico e adottati secondo quanto previsto dal Modello ex d.lgs. 231/01.

0.2 Destinatari

Il Codice etico è vincolante per:

- le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione di una delle Società del Gruppo ed eventualmente di una unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitino, anche di fatto², la gestione e il controllo dello stesso;
- le persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti di cui alla lettera a).

Fornitori ed altri soggetti esterni che collaborano con le Società del Gruppo sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili ed alla condivisione dei principi e delle finalità del presente Codice.

¹ Per i criteri di stesura del Codice etico vedere: CELE, Progetto Q-Res: la qualità della responsabilità etico-sociale d’Impresa. Linee guida per il management, Liuc Papers n. 95, Serie Etica, Diritto ed Economia 5, supplemento al numero di ottobre 2001; ulteriori riferimenti sono indicati nelle Disposizioni generali del Modello, § 1.2.

0.3 Attuazione e controllo

Le modalità di attuazione e controllo del presente Codice, finalizzate a garantire, con apposite misure preventive, il rispetto dei principi etici e delle norme di condotta in esso enunciati, sono indicate nel documento M-02, “Disposizioni generali del Modello ex d.lgs. 231/01” nonché nel documento M-07, “Disposizioni relative ai processi sensibili”.

Tali documenti prevedono, fra l'altro:

- un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice etico;
- protocolli diretti a programmare la formazione e l'attuazione delle decisioni in relazione ai reati da prevenire;
- misure idonee a garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto della legge e a individuare ed eliminare tempestivamente situazioni di rischio;
- modalità di gestione delle risorse finanziarie;
- la vigilanza e cura dell'aggiornamento del Modello da parte di un Organismo appositamente incaricato (“Odv”);
- obblighi di informazione nei confronti dell'Odv;
- un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto del Codice etico e delle misure indicate nel modello.

I destinatari del presente Codice sono congiuntamente tenuti al rispetto delle citate Disposizioni generali e Disposizioni relative ai processi sensibili.

0.4 Possibili dubbi sui comportamenti da tenere

Il presente Codice non contempla tutte le situazioni. Ci si potrebbe trovare, infatti, a dover affrontare questioni etiche difficili da risolvere.

In questi casi, è opportuno porsi le seguenti domande sul comportamento che intendiamo adottare:

- è legale ed etico?
- Posso spiegarlo alla mia famiglia ed ai miei amici?
- Mi sentirei a mio agio se fosse pubblicato su un quotidiano?

L'Organismo di vigilanza è a disposizione per chiarire eventuali dubbi sui comportamenti da tenere in relazione al Codice.

0.5 Segnalazione di violazioni

Le violazioni del presente Codice devono essere segnalate all'Organismo di vigilanza, nonché, se possibile, al proprio Responsabile, utilizzando le caselle di posta elettronica comunicate o richiedendo un colloquio diretto.

Violazioni commesse da membri dell'Organismo di vigilanza devono essere segnalate all'Organo dirigente.

Viene garantita la riservatezza delle informazioni fornite.

Per ulteriori indicazioni si vedano i capitoli 6 e 8 delle citate Disposizioni generali del Modello.

² Si precisa peraltro che l'esercizio di fatto di tali poteri senza adeguata formalizzazione è vietato dalle Disposizioni generali del Modello.



0.6 Sanzioni

Le violazioni del presente Codice non saranno in alcun modo tollerate e comporteranno, a seconda dei casi, misure disciplinari nei confronti di chi le ha commesse, fino al licenziamento, la risoluzione del contratto di collaborazione o fornitura o la destituzione dal Consiglio di amministrazione.

Le sanzioni ed i procedimenti sono dettagliati nel documento M-04, “Sistema disciplinare”.

0.7 Miglioramento del Codice etico

Il Codice etico interpreta i valori nei quali il Gruppo Zamperla si riconosce. Lo stesso Codice fissa principi e condotte adeguati all'attuale organizzazione del Gruppo Zamperla ed ai relativi contesti operativi.

Poiché il Gruppo Zamperla e i contesti in cui esso opera sono in continua evoluzione, il Codice è soggetto ad aggiornamento.

Tutti i destinatari del Codice sono invitati a valutarne l'appropriatezza, fornendo contributi per il miglioramento. Le relative proposte vanno indirizzate all'Organismo di vigilanza.



1 IL GRUPPO ZAMPERLA, LA STORIA, LA SUA MISSIONE E LA VISIONE ETICA

1.1 Il Gruppo Zamperla

Il Gruppo Zamperla si compone delle seguenti Società:

- ANTONIO ZAMPERLA S.P.A., con sede ad Altavilla Vicentina (VI), in Italia;
- CALP S.R.L., con sede a Brendola (VI), in Italia;
- DOGE S.R.L., con sede a Noventa Vicentina (VI), in Italia;
- ARCADIA S.R.L., con sede a Noventa Vicentina (VI), in Italia;
- AREA MANUALE S.R.L., con sede a Dueville (VI), in Italia;
- C&S S.R.L., con Reggio Emilia (RE), in Italia;
- ZAMPERLA AMUS. RIDES MIDDLE EAST FZE, con sede a Dubai;
- BELLARIDES, con sede a Minsk, in Bielorussia;
- ZAMPERLA AMUSEMENT RIDES (SUZHOU) CO., con sede a Suzhou, in Cina;
- ZAMPERLA SLOVAKIA S.R.O, con sede a Sahy, in Slovacchia;
- ZAMPERLA ASIA PACIFIC, con sede a Cavite, nelle Filippine;
- ZAMPERLA INC., con sede a Boonton (New Jersey), negli Stati Uniti;
- Z+HEALTH, con sede a Noventa Vicentina (VI), in Italia;

1.2 La storia del Gruppo Zamperla

Il nome Zamperla è sinonimo di intrattenimento da oltre 150 anni, distinguendosi oggi come realtà aziendale di riferimento nel mondo dei parchi divertimento.

La storia del Gruppo Zamperla è frutto di una lunga tradizione familiare, iniziata all'inizio del XX secolo con un circo equestre, ed è caratterizzata da un costante raggiungimento e superamento degli obiettivi prefissi e una continua ricerca di innovazione.

1966	Antonio Zamperla fonda l'Azienda capogruppo, conferendole il proprio nome.
1970	La Società inizia a vendere le proprie attrazioni negli Stati Uniti, con lo stesso successo già riscosso in Europa.
1976	La Società sbarca nel Nuovo Mondo: si stabilisce a Montreal per trasferirsi poi nel New Jersey dove Alberto Zamperla, figlio del fondatore e attuale Presidente della Capogruppo, apre un ufficio vendite e un magazzino di pezzi di ricambio.
1979	La Antonio Zamperla diviene una società per azioni: disponendo ormai di un'unità produttiva di 2.000 mq e 50 dipendenti, aumenta significativamente la ricerca di qualità nella produzione di attrazioni
1988	Incorporata in una società per azioni, Antonio Zamperla accetta la sfida tecnica e produttiva lanciata da Walt Disney per il proprio parco divertimenti di Parigi, al quale fornisce sette delle dodici attrazioni iniziali
1995	La Società apre un ufficio di rappresentanza a Mosca, in Russia



1996	Viene costituita, nelle Filippine, Zamperla Asia Pacific (ZAP), società collegata a Zamperla S.p.a., con l'obiettivo di essere più vicini al mercato asiatico, in forte espansione, e produrre attrazioni ad alto impiego di manodopera a un prezzo competitivo.
2002	La Società apre un ufficio a Dubai, negli Emirati Arabi Uniti
2003	Viene inaugurato Victorian Gardens, un parco divertimenti per famiglie situato nel Central Park di New York, nato dalla collaborazione tra Central Amusement International LLC, una filiale americana del Gruppo Zamperla, e Wollman Rink Operations LLC.
2003	Zamperla introduce sul mercato il primo Disk'O 24, nel tempo sviluppato in sette dimensioni diverse per soddisfare le esigenze di tutti i clienti, dai piccoli indoor F.E.C. ai più grandi parchi all'aperto
2004	Viene costituita, in Bielorussia, Bellaridez, con l'obiettivo di produrre attrazioni per il C.I.S.
2005	Il fondatore Antonio Zamperla diviene il primo italiano a entrare nella IAAPA Hall of Fame, in virtù del significativo contributo offerto al settore, unendosi ad altri pionieri come Walt Disney, George Ferris e Walter Knott
2005	Alberto Zamperla riceve il premio "imprenditore dell'anno" di Ernst & Young, classificandosi tra i finalisti della sezione "Innovazione"
2007	Il Gruppo Zamperla acquisisce, in collaborazione con Thorus Group, lo storico parco Minitalia di Bergamo: nasce Minitalia Leolandia!
2007	Alberto Zamperla riceve, per il secondo anno, il premio "imprenditore dell'anno" di Ernst & Young, classificandosi tra i finalisti della sezione "Global"
2008	Antonio Zamperla S.p.a. vince il "Golden Ticket Award", organizzato da Amusement Today, nota rivista del settore, come "Fornitore dell'anno"
2010	La Società vince la gara d'appalto per la fornitura del pacchetto di attrazioni per la riapertura del Luna Park di Coney Island, inaugurato nel 1903 e unico al mondo nel suo genere. Zamperla e Central Amusement International LLC (CAI) uniscono rapidamente le competenze e abilità che le contraddistinguono (creatività, tecnologia, imprenditorialità, qualità, affidabilità e saggezza) e, con duro lavoro ma ferma convinzione, in meno di 100 giorni riescono a riportare il Parco alle glorie del passato e a restituire ai newyorkesi
2010	Zamperla Air Race viene lanciata per la prima volta sul mercato, quando una versione 6.4. viene installata nel nuovo e rinnovato Luna Park di Coney Island a New York: l'attrazione, divenuta nel tempo disponibile in cinque diverse dimensioni adatte a tutti i parchi (indoor e outdoor), rappresenta oggi uno dei best seller del Gruppo Zamperla
2014	Progettato dal dipartimento Roller Coaster di Zamperla in collaborazione con il famoso guru delle montagne russe, Stengel Buro, Thunderbolt rappresenta un nuovo punto di riferimento nella sua categoria: viene installato per la prima volta nel Luna Park di Coney Island, a New York, ma i suoi progressi hanno presto portato al suo sviluppo in molti altri parchi divertimento in tutto il mondo



2019	Il nuovo NebulaZ di Zamperla si aggiudica il primo posto come “Major Ride/Attraction” nella categoria “Best New Product Awards” per le maggiori corse o attrazioni nei parchi divertimenti e nell’industria delle attrazioni, durante l’IAAPA Expo 2019 all’Orange County Convention Center (OCCC) di Orlando, in Florida. Nello stesso anno, il Super Air Race si aggiudica il secondo posto come “Major Ride/Attracion”, con un costo di produzione da 2 a 5 milioni di dollari
2019	Viene inaugurato Luna Farm, il parco divertimenti a tema contadino interamente gestito dal Gruppo Zamperla all’interno di FICO Eataly World, il più grande parco agroalimentare con sede a Bologna, in Italia: un parco a tema progettato per bambini e famiglie, che combina un mix perfetto di creatività, tecnologia e inclusività

1.3 Missione del Gruppo Zamperla

La Missione del Gruppo Zamperla è rendere felici le persone di ogni età in ogni parte del mondo, offrendo emozioni ed esperienze d’intrattenimento da condividere in “luoghi speciali” e da ricordare nel tempo.

I valori che ispirano la missione del Gruppo Zamperla sono i seguenti.

- **Passione per l’innovazione**

L’innovazione è una priorità per il Gruppo. L’Azienda impegna molte energie per creare nuovi prodotti, nuovi servizi, ma anche nuove soluzioni tecniche e tecnologiche per la progettazione, per la produzione, e per la logistica. Si sperimentano nuove soluzioni organizzative per cooperare nel modo più efficace e snello nei team, con i fornitori e con i clienti.

Le strategie del Gruppo e l’offerta dei servizi si basano su una profonda conoscenza dei propri clienti, dei consumatori e dei loro bisogni, acquisita attraverso un’attenta osservazione del mercato e il costante ascolto e confronto con i propri clienti, che costituiscono per l’Azienda un investimento di tempo indispensabile per soddisfare le loro esigenze. È questa costante ricerca di informazioni che muove le innovazioni nel Gruppo, insieme alla spinta di nuove tecnologie, applicate anche in settori al di fuori dell’ambito dei parchi divertimento.

Tutti i dipendenti e collaboratori del Gruppo Zamperla sono incoraggiati a sviluppare idee nuove e stimolati a contribuire attivamente al processo di innovazione di cui possano beneficiare i clienti, i quali a loro volta saranno in grado di offrire ai propri utenti prodotti e servizi avanzati.

Il Gruppo promuove l’apprendimento continuo, come fonte di crescita personale, professionale, aziendale e più in generale di miglioramento dell’intera collettività.

- **Famiglia e comunità.**

Il Gruppo Zamperla è gestito dalla stessa famiglia da tre generazioni e questa è la ragione per cui ha un’identità così forte, costruita su stima e rispetto reciproci prima ancora che su rapporti professionali, caratterizzati da una passione comune e da una forte etica del lavoro.

La famiglia Zamperla percepisce i propri dipendenti, clienti e partner commerciali come componenti di una grande comunità di cui prendersi cura.

Nel Gruppo Zamperla è diffusa la convinzione che la cooperazione ed il rispetto siano una chiave importante per il successo, pertanto l’Azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro in cui ciascuno si senta libero di esprimere la propria personalità, le proprie idee e opinioni nella consapevolezza che il leale confronto possa fungere da stimolo per un continuo miglioramento.



- **Diversità e inclusione.**

Il Gruppo Zamperla si impegna a diffondere al proprio interno e verso l'esterno la cultura dell'uguaglianza nella diversità, secondo principi di integrazione e non discriminazione, affinché nessuno si senta escluso e vi sia anzi parità di trattamento tra tutti i dipendenti, collaboratori, partner, clienti e utenti.

L'Azienda intende contribuire a far crescere il valore di ogni dipendente, creando un ambiente di lavoro stimolante e offrendo a ciascuno opportunità di sviluppo, attraverso sfide eque e prospettive sempre dinamiche.

Operando in tutto il mondo, il Gruppo Zamperla conserva una mentalità aperta e promuove un approccio multiculturale, impegnandosi ad adattare la propria esperienza e professionalità alle esigenze e sensibilità di ciascun cliente, al fine di rispettare i riferimenti locali non solo tecnici, ma anche etici e sociali.

Per il Gruppo Zamperla è inoltre prioritario garantire la più ampia accessibilità ai parchi divertimenti, anche e soprattutto agli ospiti con disabilità motorie, sensoriali e intellettive: a tal fine, è attento nel realizzare attrazioni e spazi che tengano conto delle peculiari esigenze di utenti con bisogni speciali, in modo che costoro possano vivere l'esperienza del divertimento in modo quanto più autonomo e completo possibile, ricevendo servizi del medesimo livello di qualità degli altri fruitori.

- **Professionalità e affidabilità.**

Il Gruppo Zamperla si impegna ogni giorno per qualificarsi sul mercato come partner affidabile, esperto e preparato a far fronte alle richieste ed esigenze dei propri clienti, anche se complesse e ambiziose, potendo contare su un team di lavoro altamente qualificato, selezionato tra i migliori esperti del settore.

Le attrazioni sono progettate e costruite nel rispetto delle normative e degli standard nazionali e sovranazionali, al preciso scopo di garantire la sicurezza dei passeggeri e la durata di vita delle macchine, impiegando strumenti di calcolo avanzati e facendo un uso ottimale dei materiali, anche in un'ottica di contenimento dei costi e di sostenibilità.

Al fine di raggiungere elevati livelli di qualità dei prodotti, il Gruppo Zamperla collabora con Autorità e Istituzioni, italiane e straniere, per l'individuazione delle più aggiornate tecniche per la progettazione e la realizzazione delle giostre.

- **Rispetto e lealtà**

I nostri comportamenti in azienda si basano sulla reciproca fiducia, sulla piena disponibilità e trasparenza verso i colleghi e verso tutte le parti interessate con le quali quotidianamente ci confrontiamo.

La costante attenzione nei confronti delle esigenze dei nostri clienti costituisce la premessa e la base della nostra politica aziendale, ispirata alla massima sicurezza e all'eccellenza nella qualità. La lealtà verso i clienti e la fiducia che essi ci riconoscono sono il nucleo forte della relazione duratura che ci unisce.

La tutela della salute e il rispetto dell'ambiente sono al centro del nostro modo di operare; ci impegniamo a perseguire il miglioramento dell'impatto ambientale in tutte le sue forme, in particolare nell'ambito della riduzione delle emissioni, l'utilizzo di materiali a minor impatto ambientale, la trasformazione dei processi per perseguire la massima efficienza energetica, l'eliminazione degli sprechi e una corretta gestione dei rifiuti.



1.4 La nostra visione etica

VISIONE ETICA del Gruppo Zamperla

Secondo la Costituzione della Repubblica Italiana (art. 41), l'iniziativa economica privata "non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana".

La nostra azienda è impegnata a osservare questo principio e a creare valore, sia economico che sociale. Le politiche del Gruppo al quale apparteniamo sono conformi a questo principio costituzionale.

Esso è in ogni caso inderogabile.

Per questo ci impegniamo ad agire nel rispetto delle leggi e dei diritti dei nostri stakeholder, cioè di quanti hanno interesse diretto o indiretto nelle nostre attività (proprietà, clienti, lavoratori, management, fornitori, comunità locale, investitori e istituti di credito, partner, collettività, enti no-profit, concorrenti, ambiente).

Gli stakeholder del Gruppo Zamperla sono così individuati:

- Stato, enti pubblici e soggetti che erogano pubblici servizi;
- Clienti e utilizzatori dei prodotti e dei servizi³;
- Lavoratori;
- Management;
- Soci, investitori e istituti di credito;
- Partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.);
- Fornitori;
- Collettività, Comunità locali ed Enti no profit;
- Concorrenti;
- Ambiente.

Da tale Visione etica derivano i principi che il Gruppo Zamperla si impegna ad osservare e le conseguenti norme di condotta. Tali principi e norme sono indicati nei successivi capitoli.

³ A partire dai Clienti, l'ordine di elencazione degli stakeholder ripercorre la catena del valore.



2 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI TUTTI GLI STAKEHOLDER

2.1 Principi e norme di condotta di carattere generale

Operiamo eticamente.

- I comportamenti tenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività effettuate nell'interesse o a vantaggio del Gruppo Zamperla devono essere ispirati a trasparenza, buona fede, correttezza, onestà e imparzialità e svolti con la massima diligenza, collaborazione, equità, lealtà, onestà, rigore morale e professionale.

Rispettiamo la Costituzione, le leggi, i regolamenti, i diritti umani e gli standard internazionali.

- Tutte le attività svolte nel Gruppo Zamperla o per esso devono essere svolte in osservanza della Costituzione della Repubblica Italiana, le leggi e i regolamenti vigenti in Italia. Devono inoltre essere osservati leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui la il Gruppo opera, fermi restando i principi della citata Costituzione. Ciò vale per ogni amministratore, dirigente, rappresentante, dipendente, collaboratore, fornitore, partner commerciale e chiunque abbia rapporti con il Gruppo Zamperla. In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo Zamperla può giustificare una condotta non rispettosa della Costituzione, delle leggi e dei regolamenti. Il Gruppo Zamperla non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.
- Ciascun componente dell'organizzazione deve attenersi ai doveri e ai compiti stabiliti dalla legge in relazione alla funzione ricoperta.
- Deve essere garantito il rispetto della Carta Internazionale dei diritti umani e degli standard internazionalmente applicabili in riferimento alle esigenze degli stakeholder.

Bilanciamo gli interessi degli stakeholder.

- Gli interessi di tutti gli stakeholder devono essere bilanciati secondo criteri di equità e sostenibilità sociale e ambientale.

2.2 Principi e norme di condotta specifici

Facciamo in modo che ogni nostra operazione e transazione sia lecita, legittima, coerente e congrua e sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile.

- Tutte le azioni e le operazioni dell'ente devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Siamo coerenti con la missione aziendale e con gli scopi sociali.

- È vietato, nell'ambito delle attività aziendali, compiere azioni non finalizzate alla Missione del Gruppo Zamperla ed allo Scopo delle società del Gruppo Zamperla.
- È vietato utilizzare i processi e le risorse aziendali per finalità diverse da quelle cui sono specificamente e legittimamente destinate in relazione alla Missione e agli Scopi di cui sopra.



Garantiamo la trasparenza nelle informazioni fornite all'esterno.

- Chiunque, nell'ambito del corretto svolgimento delle proprie funzioni aziendali, sia tenuto a comunicare o diffondere informazioni, deve curarne la veridicità e la completezza in relazione agli scopi e tenuto conto dei diritti alla riservatezza. Le informazioni devono essere fornite in modo da non trarre in inganno i destinatari.

Specifichiamo ogni impegno con chiarezza e rispettiamo gli impegni assunti.

- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile di assumere impegni per conto del Gruppo Zamperla nei confronti di uno stakeholder, deve specificare tali impegni per iscritto, curando che ogni obbligo sia indicato con chiarezza.
- Chiunque, secondo la propria funzione interna, sia responsabile dell'esecuzione degli impegni assunti verso terzi deve curare, per quanto di propria competenza, che l'esecuzione stessa sia conforme agli obblighi indicati.

Operiamo esclusivamente con risorse lecite.

- È vietato acquisire a qualunque fine denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita o dubbia.
- È vietato sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita nonché compiere operazioni che ostacolano l'accertamento della provenienza.
- È vietato acquisire, produrre o utilizzare opere dell'ingegno, prodotti industriali, brevetti, disegni o modelli industriali, con marchi o segni distintivi contraffatti o in ogni caso senza averne titolo.

Tuteliamo la salute e sicurezza.

- Chiunque operi nell'ambito del Gruppo Zamperla deve rispettare le esigenze di salute e sicurezza di tutti i soggetti interessati.

Tuteliamo la privacy.

- Chiunque tratti dati personali deve farlo nei limiti previsti dalla legge e secondo quanto dichiarato ai soggetti cui i dati si riferiscono.

Salvaguardiamo l'integrità dei sistemi e dei documenti informatici e cartacei.

- Chiunque gestisca dati e documenti in formato elettronico o cartaceo deve operare rispettando l'integrità degli stessi.
- È vietato accedere abusivamente a sistemi informatici o ad aree di tali sistemi senza il permesso dei proprietari o gestori.
- È vietato sottrarre e/o comunicare o consegnare a terzi codici o dispositivi di accesso a sistemi informatici e telematici.
- È vietato rallentare o interrompere il funzionamento di siti, server di posta elettronica o altri sistemi informatici o telematici.
- È vietato cancellare informazioni se non in osservanza di specifiche disposizioni o dietro legittima autorizzazione.
- È vietato intercettare in qualunque modo comunicazioni telefoniche, informatiche o cartacee.
- È vietato falsificare documenti informatici o cartacei di qualunque tipo - compresa la moneta, i valori di bollo, i certificati - o acquisirli o utilizzarli in qualunque modo.



Non scambiamo regali con vantaggi.

- È vietato offrire, direttamente o indirettamente, per esempio attraverso i propri familiari, regali, doni, denaro, omaggi, a vario titolo, siano gli stessi di natura materiale che immateriale (servizi, sconti, promozioni, ecc.), fatti salvi i regali d'uso purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- È vietato accettare omaggi che possano apparire in qualsiasi modo connessi con i rapporti aziendali in essere, ivi inclusi quelli con la pubblica amministrazione, e finalizzati ad acquisire trattamenti di favore o vantaggi indebiti. Sono fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.
- Chiunque riceva regali in conseguenza delle attività svolte è tenuto a restituirli salvo che non siano di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia, spiegando che tale restituzione avviene in conformità al presente Codice.
- Sono vietati trattamenti di favore nei confronti di chiunque (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.), eccedenti la normale correttezza e cortesia.

Aderiamo solo a iniziative lecite.

- Sono vietati accordi associativi di qualunque natura nel caso le finalità non siano perfettamente lecite e corrette.



3 IMPEGNI NEI CONFRONTI DI SPECIFICI STAKEHOLDER

In aggiunta a quanto indicato nel precedente capitolo sono da applicarsi, al fine di tutelare gli interessi di specifici stakeholder e le loro legittime aspettative, i seguenti principi e norme di condotta. Tali principi e norme non indicano pertanto i doveri di tali stakeholder, quanto gli impegni del Gruppo Zamperla e i conseguenti obblighi da parte dei Destinatari del presente Codice etico nei confronti degli stakeholder stessi (cfr. par. 0.2).

3.1 Impegni verso lo Stato, gli enti pubblici e i soggetti che erogano pubblici servizi

Rispettiamo la funzione dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio e non ne influenziamo i comportamenti in alcun modo.

- È vietato promettere o dare denaro o altra utilità, compresi i regali, direttamente o indirettamente, a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- È vietato di conseguenza qualunque trattamento di favore (ad esempio in sede di selezione e retribuzione del personale, acquisti, utilizzo di beni aziendali, ecc.) che possa anche indirettamente favorire pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.
- L'organo dirigente e i suoi delegati devono garantire che le Società del Gruppo Zamperla non siano rappresentate, nei rapporti con la pubblica amministrazione, da soggetti in conflitto di interessi.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con lo Stato e con gli enti pubblici.

- È vietato fornire informazioni false o omettere documenti, dichiarazioni o informazioni in sede istruttoria, consultiva, deliberativa o di controllo effettuata da un soggetto pubblico a qualunque fine.
- È vietato qualunque comportamento volto ad indurre in errore soggetti o sistemi informatici con funzioni pubbliche.
- I responsabili preposti devono garantire l'osservanza di quanto prescritto a qualunque titolo dallo Stato o da Enti pubblici, incluso quanto specificato in sede di rilascio di autorizzazioni, contributi, sovvenzioni, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche utilizzate.
- È vietato rendere dichiarazioni mendaci davanti all'autorità giudiziaria in un procedimento penale in qualsiasi modo riconducibile alle attività del Gruppo Zamperla o indurre altri a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci o ostacolare in qualsiasi altro modo l'autorità giudiziaria.
- È vietato, nel corso di una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la pubblica amministrazione o con incaricati di pubblico servizio, cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della pubblica amministrazione stessa.
- È vietato sollecitare a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o comunque ottenere da essi informazioni riservate che possano compromettere l'integrità di entrambe le parti.
- È vietato sfruttare o millantare relazioni con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

3.2 Impegni verso i clienti e gli utilizzatori dei prodotti e dei servizi

Garantiamo una comunicazione commerciale onesta.

Chiunque svolga attività di comunicazione commerciale - inclusa quella effettuata in sede di vendita - deve fornire informazioni corrette e non ingannevoli relative al prodotto, al servizio ed alle condizioni contrattuali.



Garantiamo il rispetto dei requisiti del prodotto e servizio.

- Chiunque svolga attività che influenzino la conformità ai requisiti del prodotto e del servizio, compresa l'assistenza post vendita e l'osservanza dei termini di garanzia, deve operare affinché sia rispettata tale conformità.

Gestiamo correttamente i reclami.

- Chiunque riceva reclami deve operare affinché essi siano adeguatamente trattati, fornendo risposte esaustive e corrette.

3.3 Impegni verso i lavoratori

Tuteliamo la salute e la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, adottando tutte le misure previste dalla legge e derivanti dall'applicazione delle migliori tecniche disponibili.

Il Gruppo Zamperla si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza che sviluppi una consapevolezza dei rischi e che promuova comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera costantemente per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori anche attraverso la definizione e l'implementazione di adeguati standard di riferimento. In ogni caso l'Azienda si impegna a rispettare la normativa locale vigente in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e a tutelare i propri collaboratori in trasferta. A tal fine realizziamo interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- il rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- la definizione e lo sviluppo di interventi formativi e di comunicazione rivolti a tutti i livelli dell'organizzazione;
- la promozione della sicurezza e salute sul lavoro anche tramite azioni che prevedano il coinvolgimento attivo dei collaboratori.

Tutti i collaboratori sono costantemente richiamati al rispetto delle norme e procedure per la tutela della loro sicurezza e di quella dei colleghi, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e alla necessità di segnalare tempestivamente al proprio responsabile diretto ogni anomalia riscontrata.

Valorizziamo il contributo di ciascuno, garantendo pari opportunità e un ambiente di lavoro positivo

- **La selezione**
 - Il processo di selezione si svolge nel rispetto delle pari opportunità e della persona, in modo strutturato e chiaramente esplicitato al candidato. Forniamo al candidato informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato. Al candidato è richiesto di trasmettere correttamente al selezionatore tutte le informazioni utili a rendere il processo di selezione efficace ed efficiente. Ci impegniamo a porre in essere tutte le attività che facilitino l'inserimento del neo-assunto in un ambiente collaborativo che favorisca la crescita professionale.



- **La formazione e lo sviluppo**
 - Ci impegniamo a mettere a disposizione dei collaboratori gli strumenti conoscitivi, di aggiornamento e di miglioramento professionale necessari per lo svolgimento delle relative attività. Definiamo ed attiviamo un'attenta programmazione delle attività formative e poniamo tutti i collaboratori nelle condizioni di accedervi, secondo opportunità ed a seguito di un'attenta analisi delle potenzialità e dei bisogni. I collaboratori hanno il dovere di concorrere a tale impegno, sia partecipando attivamente alle iniziative formative che condividendo e applicando i contenuti appresi. Valorizziamo il contributo di ciascuno, garantendo pari opportunità di crescita in funzione della valutazione dei risultati e attribuendo responsabilità coerenti con ruolo e percorsi dei singoli e valorizzando le competenze maturate. I collaboratori si impegnano a porsi in modo partecipativo e propositivo nel processo di valutazione
- **Un ambiente di lavoro positivo**
 - Il Gruppo Zamperla si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i collaboratori di svolgere al meglio l'attività lavorativa. In particolare, ogni collaboratore è tenuto a segnalare, in via riservata, alla funzione Risorse Umane la sussistenza o l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse che lo riguardano.
- **Discriminazioni e molestie**
 - Garantiamo uguali opportunità a tutti i nostri dipendenti, a tutti i livelli. Siamo contrari ad ogni forma di discriminazione o molestia. Promuoviamo e compensiamo le nostre persone considerando unicamente i risultati e la performance lavorativa. Favoriamo il consolidamento di un clima aziendale volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana. È pertanto vietato:
 - attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
 - tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale (quali contatti fisici indesiderati, gesti e affermazioni con connotazioni sessuali e ostentazione anche di immagini);
 - attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona.
- **La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori**
 - Ispiriamo le nostre decisioni e i nostri comportamenti verso i collaboratori alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi (laddove previsti dalla legislazione pertinente), nel rispetto e in collaborazione con le rappresentanze sindacali liberamente elette e in uno spirito costruttivo delle relazioni industriali.
 - Impieghiamo i lavoratori stranieri solo se regolarmente soggiornanti ed in possesso di ogni requisito di legge

3.4 Impegni verso il management

Poniamo il management in condizioni di operare adeguatamente.

- I responsabili della formulazione degli obiettivi del management devono valutare la raggiungibilità di tali obiettivi in relazione alle risorse disponibili.
- Le persone sottoposte alla direzione e vigilanza del management sono chiamate a relazionare con trasparenza e franchezza in relazione alle attività loro affidate.



3.5 Impegni verso soci, investitori e istituti di credito

Siamo trasparenti e corretti con i soci, gli organi sociali e le relative autorità di vigilanza.

- Chiunque contribuisca ad elaborare o trasmettere bilanci, relazioni o altre comunicazioni sociali previste dalla legge, dirette ai soci e al pubblico, deve sempre esporre fatti materiali rispondenti al vero ancorché oggetto di valutazioni, ovvero fornire le informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale, o finanziaria della società o del gruppo al quale essa appartiene, in modo idoneo ad informare correttamente i destinatari.
- Gli amministratori devono fornire tempestivamente informazioni veritiere e complete a fronte delle legittime richieste dei soci e degli altri organi sociali, nonché delle autorità di vigilanza.

Le operazioni societarie da noi effettuate rispettano la normativa.

- Chiunque predisponga o effettui operazioni societarie deve conformarsi rigorosamente alla normativa in materia.

Devono essere rispettate le prerogative dei Soci.

- È vietato porre in essere qualsiasi atto volto a turbare il corretto funzionamento dell'organo assembleare.

Siamo corretti nei confronti del mercato finanziario.

- È vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di azioni, quote o strumenti finanziari.
- È vietato a quanti vengano in possesso di informazioni privilegiate nell'ambito delle attività aziendali ogni abuso di tali informazioni.

Siamo corretti e trasparenti nei rapporti con gli istituti di credito.

- I responsabili delle relazioni con gli istituti di credito devono operare con trasparenza, correttezza ed accuratezza negli scambi di informazioni.

3.6 Impegni verso i partner (in consorzi, joint ventures, ATI, RTI, ecc.)

Selezioniamo i partner sulla base della loro correttezza e dell'adeguatezza rispetto alla nostra missione aziendale ed al nostro scopo sociale.

- Chiunque partecipi alla selezione dei partner deve operare affinché la selezione stessa utilizzi parametri di correttezza e sia effettuata sulla base della missione aziendale e degli scopi sociali.

Siamo corretti nei rapporti con i partner.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i partner deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.



3.7 Impegni verso i fornitori

Garantiamo ai fornitori opportunità di collaborazione basate sulla loro correttezza, capacità ed efficienza economica.

- Chiunque partecipi alla selezione dei fornitori deve operare affinché la selezione avvenga in base alla capacità del fornitore di soddisfare i requisiti del prodotto o servizio richiesto, ad un prezzo congruo e garantendo inderogabilmente il rispetto di tutti i requisiti di legge, inclusi quelli relativi alla salute e sicurezza.

Siamo corretti con i fornitori.

- Chiunque sia coinvolto nei rapporti con i fornitori deve operare, nei confronti degli stessi, con correttezza e nel rispetto degli accordi.

Rispettiamo i diritti d'autore.

- È vietato acquisire dall'esterno e comunicare internamente al Gruppo Zamperla opere altrui, di qualunque tipo (ad esempio software, soluzioni tecnologiche, ecc.), protette da diritto d'autore, senza acquisire i permessi e le licenze previste.

3.8 Impegni verso la collettività, le comunità locali e gli enti no profit

Teniamo presenti le esigenze della collettività e delle comunità locali.

- Chiunque operi in attività che abbiano effetti nei confronti delle comunità locali deve operare nel rispetto delle legittime esigenze di tali comunità.
- I Responsabili del Gruppo Zamperla che hanno rapporti, per ragioni connesse all'attività aziendale, con interlocutori facenti parte delle comunità locali, devono verificare che tali interlocutori siano qualificati per i legittimi scopi dei rapporti intrattenuti.
- L'organo dirigente e i suoi delegati sono attenti alle esigenze della collettività e sostengono iniziative di accertato valore culturale e sociale.

3.9 Impegni verso i concorrenti

Garantiamo una concorrenza leale.

- È vietato compiere atti di concorrenza illeciti o non corretti o contribuire a tali atti.
- È vietato cercare di impedire o turbare, in qualunque modo e per qualunque ragione, il libero esercizio di attività industriali e commerciali o più generalmente di qualunque attività d'impresa.

3.10 Impegni per l'ambiente

Siamo attenti alla sostenibilità ambientale delle nostre attività e rispettiamo le norme e i vincoli ambientali

- Nella formulazione delle strategie del Gruppo Zamperla i responsabili devono tenere presente la sostenibilità ambientale delle attività aziendali.
- I delegati ambientali e i dirigenti devono osservare la massima prudenza e diligenza nella formazione ed attuazione delle decisioni e nella relativa vigilanza, allo scopo di garantire l'osservanza delle norme ambientali.
- Chiunque operi nel Gruppo Zamperla deve attenersi alle norme ed ai vincoli ambientali relativamente all'attività svolta.

